

コープの指定産地米



特別栽培米 秋田大潟村あきたこまち 大試食会<概要>

ユーコープセレクション商品を食べて！知って！学んで！広げよう♪♪

<計画前に必ずお読みください>

【大試食会とは？】

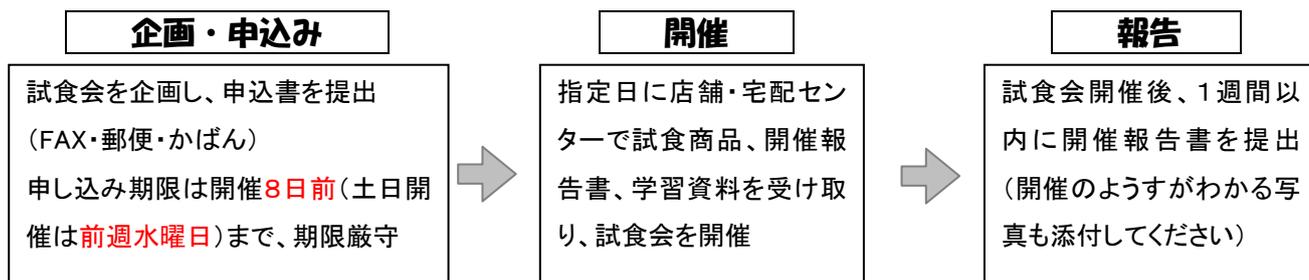
1. 2016 年よりユーコープセレクションに仲間入りした「特別栽培米 秋田大潟村あきたこまち」を試食品として提供します。組合員のみなさんに試食していただき、一人でも多くの方に「秋田大潟村あきたこまち」のファンになってもらうための取り組みです！
2. 試食や商品学習を通して、おいしさや商品のこだわり、産地での取り組みを伝えます。
3. 開催後は試食した組合員の声を生産者へ届け、産地とのつながりを強めます。

- 不特定多数の方を対象にした試食会・学習会や、組合員どうしの試食に活用していただけます。
- 試食品の受け取りは店舗、宅配センターが選べます。
お住まいの地域や開催内容にあわせて検討してください。
- 試食品申し込みは開催日の **8 日前**が期限です。(開催日が土日にあたる場合は 1 週間前の水曜日まで) 申し込み期間外の申込みは受け付けられませんのでご注意ください。

【 店舗で受け取り 】	申し込み期間	:11 月 3 日 (金) ~ 12 月 12 日 (火)
	試食会開催期間	:11 月 13 日 (月) ~ 12 月 19 日 (火)
【 宅配センターで受け取り】	申し込み期間	:11 月 3 日 (金) ~ 12 月 8 日 (金)
	試食会開催期間	:11 月 13 日 (月) ~ 12 月 15 日 (金)

* 機関誌 mio11 月号でコープの指定産地米を紹介しています！合わせてご覧ください。

■ 試食会開催の流れ



1. 秋田大潟村あきたこまちを使った試食会を企画、申し込みをしましょう！

(1) 試食会の内容を決めましょう（開催対象）

- 商品おすすめ会（店舗くらぶやユーコープふれんず、3人以上の組合員が主体的に取り組む試食会）
- 学習会（エリア会や組合員活動層が主催しての学習会）
- その他（ユーコープふれんずメンバーや組合員3人以上のグループでの試食）

※ 店舗くらぶやユーコープふれんずの試食品と同日に、メンバー内での試食をお申し込みいただくことはできません。事前にメンバー内で試食をした後に試食会の開催をお願いいたします。

(2) 申し込み前に確認すること

- ① 開催日・開催場所・企画内容・試食方法などを明確にして、お申し込みください。
（店舗くらぶは店長と試食会開催の打ち合わせをしてください。）
- ② 試食商品：秋田大潟村あきたこまち（2合/袋）
- ③ 申し込みの上限
商品おすすめ会 6袋（12合）※店頭での商品おすすめ会の場合1袋2合あたり12人分を目安
学習会・料理講習会 4袋（8合）※1袋2合あたり4人分
メンバー内での試食 2袋（4合）※1袋2合あたり4人分（4名以下は1袋になります）
- ④ 試食品の受取りは、店舗は開店時間以降、宅配センターは11:00以降にお願いします。
店舗で受け取りの場合は、必ずサービスカウンターにお声かけください。

(3) 申し込みをしましょう

「秋田大潟村あきたこまち大試食会 試食品申込書」に、必要事項を記入して提出します。

- ① 申し込み期間：前述しています。開催日の8日前（土日は前週水曜日）まで、期限厳守。
- ② 提出先：ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課
- ③ 提出方法：FAXまたは店舗カウンター、郵送でご提出ください。（FAX後は受信確認をお願いします。）
- ④ 申し込み書：「大試食会申込書」については、ユーコープのホームページのトップ最下段より、「総代・参加の書庫」⇒「学習ルーム」⇒「秋田大潟村あきたこまち大試食会」の中の「大試食会申込書」（店舗用）（宅配用）を印刷してご利用ください。
※各事業所からは組合員参加推進部イントラネットからも印刷可能です。

※ 申し込み後の変更はお受けできません。

2. 開催に向けて準備をしましょう

申し込みが済んだら、詳細なタイムスケジュールや当日の運営について確定しましょう。

- ① 当日のすすめ方や進行、費用について具体的に組み立てます。
 - 試食品（秋田大潟村あきたこまち）以外の食材の費用について
エリア会：エリア財政を活用します。
店舗くらぶ・ユーコープふれんず：『商品おすすめ会』の制度を活用（実費3,000円を上限）。
 - その他、料理講習会や学習会の講師料・交通費、会場費等は、参加者負担または、主催者負担になります。
- ② 参加者を募ります。ニュース、ポスター、チラシなどで募集してください。
- ③ 今回は、「秋田大潟村あきたこまち」の良さをお知らせする「大試食会」です。特徴を活かした簡単においしく食べられるレシピや試食方法を考えましょう！



3. 開催時の約束ごと

下記の約束ごとを守って、楽しくすすめましょう

- ① 子ども同伴の場合は、保護者の方が責任を持っていただくように説明します。
- ② 動きやすい服装・靴を着用し、和服・ハイヒール等のご遠慮ください。
※おすすめ会・料理講習会や学習会の場合、エプロン・三角巾・マスクなどを準備(持参が原則)。
- ③ 産地と個人的なやりとりや取り引きなどはしないでください。
- ④ 参加者の方々には、アンケートや生産者へのメッセージ、簡単レシピに協力していただき、声を反映できるようにしましょう。

4. 講習会・学習会を終えたら報告書を提出します

学習したこと、参加人数、組合員の声などをまとめ、開催報告書を提出します。
みなさんからの報告書をまとめ、生産者へお届けします。

- ① 提出先 : ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課
- ② 提出期限 : 実施後1週間以内にお願いします。
- ③ 提出方法 : FAXまたは店舗カウンター、メール、郵送でご提出ください。
(FAXの場合は受信確認をお願いします。)
- ④ 当日の写真や、レシピ、調理イメージなど、できるだけ詳しく、写真などをつけてご報告いただくと、産地のみなさんにとっても喜んでいただけます。ぜひ、ご協力ください。
※ 写真は携帯電話で撮影し、下記の二次元バーコードから提出いただくことも可能です。
その際は必ず【エリア会名・グループ名】、【講習会名】、【実施日】を記載してください。
- ⑤ 報告書 : 大試食会報告書は、ユーコープのホームページのトップ最下段より、「総代・参加の書庫」⇒「学習ルーム」⇒「秋田大潟村あきたこまち大試食会」の「開催報告書」を印刷してください。
※各事業所からは組合員参加推進部イントラネットからも印刷可能です。

※報告書・写真の提出がない場合は、次回の大試食会のお申し込みができない場合もございます。

みなさんで楽しく試食会を開催し、
秋田大潟村あきたこまちのファンを
たくさん増やしましょう！
おいしい！の声や産地へのメッセージ、
ご意見・ご要望をたくさん集め、
産地の方へお届けしましょう！



↑ 生産者へ大試食会の報告を組合員がお届けしている様子(2016年度)

< お問い合わせ・試食品申し込み書・開催報告書送付先 >

生活協同組合ユーコープ 組合員参加推進部 政策企画課
〒231-0062 横浜市中区桜木町 1-1-8 日石横浜ビル 23F
☎045-305-6115

「コープの参加申し込みダイヤル」(月～金 9時30分～17時)

☎フリーダイヤル 0120-553-379 FAX 045-305-6210



↑ 写真はこちらから

【申し込み書:店舗受け取り用】 ホームページ「総代・参加の書庫」の中からも印刷できます。

	商品名 特別栽培米 大潟村あきたこまち		組合員参加推進部 政策企画課 FAX 045-305-6210
	大試食会 試食品申込書 申込期間 11月3日(金)～12月12日(火)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 受付NO.(事務局使用) </div>
申し込み日	年 月 日 ()	地域エリア	
右記のいずれかに○を付けてください	エリア会 ユーコープふれんず 店舗くらぶ メンバー内	かながわ しずおか やまなし	
主催団体名			
フリガナ 申込者名			
連絡先 電話 / FAX			
当日緊急連絡先	氏名	携帯番号	
●注意 箇所は必須です。ご記入が無い場合には試食品をお届けできない場合がございます。ご注意ください！			
企画名	*必ずご記入ください	試食計画人数 () 人	
企画項目 (いずれかに○)	・おすすめ会 ・学習会 ・料理講習会 ・その他()	希望数量 () 袋	
納品形態	1袋2合入(300g) おすすめ会12人分 学習会・料理講習会4人分 メンバー内試食4人分		
数量上限	★おすすめ会 6袋(12合)1.8kg ★学習会・料理講習会4袋(8合)1.2kg ★その他、メンバー内での試食2袋(4合)		
納品店舗名	コープ()店 店番()		
開催日時	月 日 () 商品は開催日の前日までに届きます		
消費期限	特に消費期限はありませんが、お米は鮮度が落ちるので早めに消費するようにお願いいたします。		
受け取り方法	店舗にお米を取りに行く際には、最初にサービスカウンターで「大試食会の商品を取りに来ました」と声を掛けてください		
開催場所	コープ ()店 ()センター その他の施設名 ()		
具体的な 取り組み内容	*必ずご記入ください、無い場合は試食品をお届けできません		
事務局への 連絡事項			
開催までのながれ			
①メンバー(店舗での開催の場合は店長)と、大試食会の開催計画をたてる 試食会開催期間11月13日(月)～12月19日(火)			
②開催日8日前までに、試食品申込書に記入して提出 提出方法: 組合員参加推進部へFAX(045-305-6210) FAX送信後は電話でご確認ください(045-305-6115) 店舗のカウンター・エリア事務所でもご提出いただけます			
③試食会開催日の3日前までに、納品店舗に学習資料と開催報告書が届きます。			
④開催日当日、調理した試食品の写真や組合員への提供の様子の写真、料理講習会の場合はその模様を写真で撮ってください。写真は必須です。 開催報告書に組合員のご意見・感想などをご記入いただき、写真と一緒に開催1週間以内にご提出ください。			
*お申込みいただいた個人情報は、この件についての連絡にのみ使用いたします。			
●この件についてのお問い合わせ・ご連絡は、ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課 大試食会担当まで			
TEL 045-305-6115 FAX 045-305-6210			
●事務局使用欄	発注日	資料送付日	メール送信日

【申し込み書:宅配センター受け取り用】 ホームページ「総代・参加の書庫」の中からも印刷できます。

	商品名 大潟村あきたこまち 宅配用		組合員参加推進部 政策企画課 FAX 045-305-6210
	大試食会 試食品申込書 申込期間11月3日(金)~12月8日(金)		受付NO.(事務局使用)
申し込み日	年 月 日 ()	地域エリア	
右記のいずれかに○を付けてください	エリア会 ユーコープふれんず 店舗くらぶ メンバー内	かながわ しずおか やまなし	
主催団体名			
フリガナ 申込者名			
連絡先 電話 / FAX			
当日緊急連絡先	氏名	携帯番号	
●注意 箇所は必須です。ご記入が無い場合には試食品をお届けできない場合がございます。ご注意ください！			
企画名	*必ずご記入ください	試食計画人数 () 人	
企画項目 (いずれかに○)	・おすすめ会 ・学習会 ・料理講習会 ・その他()	希望数量 () 袋	
納品形態	1袋2合入(300g) おすすめ会12人分 学習会・料理講習会4人分 メンバー内試食4人分		
数量上限	★おすすめ会 6袋(12合)1.8kg ★学習会・料理講習会4袋(8合)1.2kg ★その他、メンバー内での試食2袋(4合)		
納品店舗名	おうちCO-OP()センター センター番号()		
開催日時	月 日 () 商品は開催日の前日までに届きます		
消費期限			
受け取り方法	宅配センターにお米を取りに行く際には、トラックの往来が多いので11時以降にお願いいたします。		
開催場所	()センター その他の施設名 ()		
具体的な 取り組み内容	*必ずご記入ください、無い場合は試食品をお届けできません		
事務局への 連絡事項			
開催までのながれ			
①メンバー内で話し合い、大試食会の開催計画をたてる 試食会開催期間 11月13日(月)~12月15日(金)			
②開催日8日前までに、試食品申込書に記入して提出 提出方法：組合員参加推進部へFAX(045-305-6210) FAX送信後は電話でご確認ください(045-305-6115) 店舗のカウンター・エリア事務所でもご提出いただけます			
③試食会開催日の3日前までに、納品店舗に学習資料と開催報告書が届きます。			
④開催日当日、調理した試食品の写真や組合員への提供の様子の写真、料理講習会の場合はその模様を写真で撮ってください。写真は必須です。 開催報告書に組合員のご意見・感想などをご記入いただき、写真と一緒に開催1週間以内にご提出ください。			
*お申込みいただいた個人情報、この件についての連絡にのみ使用いたします。			
●この件についてのお問い合わせ・ご連絡は、ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課 大試食会担当まで			
TEL 045-305-6115 FAX 045-305-6210			
●事務局使用欄	発注日	資料送付日	メール送信日

【大試食会 開催報告書】 ホームページ「総代・参加の書庫」の中からも印刷できます。

	<h2 style="margin: 0;">大試食会 開催報告書</h2>	
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">商品名</td> <td style="border: 2px solid blue;">大潟村あきたこまち大試食会</td> </tr> </table>	商品名
商品名	大潟村あきたこまち大試食会	

*生産者へ組合員からの声を届けています。その際にみなさんの取り組みの写真も一緒に送っています。
試食品の写真やおすすめの様子がわかる写真は必須です。

主催者団体名	
申込者名	
報告者（申込者と違う時のみ記入）	

※ 太い黒枠の部分のみご記入ください

開催日時	月	日 ()	時	分	～	時	分
開催場所			おすすめした人数	人			

①食材をどのように工夫して提供・試食しましたか？

②試食してみたの感想、試食して下さった組合員の感想はいかがでしたか？

③生産者・製造者へのメッセージ・商品についてのご意見やご要望をお書きください。

⑤事務局へのご意見・ご要望

【報告書の提出方法】 この用紙にご記入いただき、試食会開催後1週間以内にご提出ください。

- ①店舗カウンター・エリア事務所・おうちコープ配達員に提出
 - ②メールで提出 Eメールアドレス seisakukikaku@ucoop.or.jp
 - ③ F A X で提出 ※不鮮明な場合は後日原本を送っていただく場合があります。
F A X 0 4 5 - 3 0 5 - 6 2 1 0
 F A X を送信された場合、確認の連絡を ☎ 0120-553-379までお願いいたします。
- 写真は携帯・スマホで撮影し右の二次元バーコードから提出いただくことも可能です。
- * 二次元バーコードから提出いただく場合は団体名・講習会名・実施日を必ず記載ください。
- * お申込みいただいた個人情報は、この件についての連絡にのみ使用します。



↑
写真はこちらから

● この件についてのお問い合わせ・ご連絡は
 ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課 大試食会担当 まで ☎ 045-305-6115