

●注意  箇所は必須です。記入漏れがないよう、よろしくお願いいたします。!



商品名

店舗用

組合員参加推進部 政策企画課

FAX 045-305-6210

受付NO,(事務局使用)

## 大試食会 試食品申込書

※ 太い黒枠の部分のみご記入ください		この用紙はコピーしてお使いください				
申し込み日	年 月 日 ( )	地域エリア				
右記のいずれかに○を付けてください	エリア会	ユーコープふれんず	店舗くらぶ	かながわ	しずおか	やまなし
主催団体名						
フリガナ 申込者名						
連絡先 電話 / FAX						
当日緊急連絡先	氏名				携帯番号	

企画名						
企画項目 (いずれかに○)	・おすすめ会	・学習会	・料理講習会	・その他( )	希望数量	
*ひとりあたりの試食量・試食量の上限などは、対象品目により異なります。 ホームページトップの下の方にある「総代・参加の書庫」の中⇒「学習ルームの各品目ごとの「マニュアル」でご確認いただくか、 政策企画課の大試食会担当者まで、お問い合わせください。 TEL045-305-6115						
納品店舗名	( )店	店番( )	試食計画人数	( )	人	

開催日時	月 日 ( )	●商品の納品は開催日の前日になります。	
●2日以上前に受け取りを希望する場合は、こちらにご記入ください。 (生鮮品は除く)		納品希望日	月 日 ( )
開催場所	コープ ( )店 ( )センター		
	その他の施設名 ( )		
具体的な 取り組み内容			
事務局への 連絡事項			

開催までのながれ

- ①対象商品を決め、大試食会の開催計画をたてる
  - ②開催日8日前までに試食品申込書に記入し提出  
提出方法：組合員参加推進部へFAX(045-305-6210) FAX送信後は電話でご確認ください(045-305-6115)  
店舗のカウンター・エリア事務所でもご提出いただけます
  - ③試食会開催の3日前までに、納品店舗に学習資料と開催報告書が届きます。
  - ④開催日当日、調理した試食品の写真や組合員への提供の様子の写真、料理講習会の場合はその模様を写真で送っていただき、  
開催報告書に組合員のご意見・感想などをご記入いただき、開催1週間以内にご提出ください。
- \*お申込みいただいた個人情報は、この件についての連絡にのみ使用いたします。

●この件についてのお問い合わせ・ご連絡は、ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課 大試食会担当まで

TEL 045-305-6115 FAX 045-305-6210

●事務局使用欄

発注日

資料送付

メール送信