



コープの産地指定 グリーン・プログラム

茶美豚大試食会 概要

ユーコープセレクト商品を食べて！知って！学んで！広げよう♪♪

<計画前に必ずお読みください>

【 取り組みの目的 】

1. 今年で発売 19 年を迎えたロングセラー商品の茶美豚を生産者(全農ミートフーズ)の協力を得て大試食会を開催し、多くの組合員のみなさんにおいしさや、産地での取り組み、商品のこだわりを伝えます。
 2. 組合員自身で茶美豚を試食したり、アイデアレシピをお知らせしたりして、一人でも多くの方に茶美豚ファンになってもらうための取り組みです！
 3. 開催後、茶美豚の生産者へ組合員の声を届け、つながりを強めます
- 茶美豚は、ユーコープの大切な産地指定商品です。みなさんでおすすめしましょう！

1. 試食用の茶美豚の受け取りは宅配センター、店舗が選べます。

お住まいの地域や開催内容にあわせて検討してください。

2. 試食品申し込みは開催日の 8 日前が期限です。

開催日が土日にあたる場合 1 週間前の水曜日となります。

お申し込み開始前、お申し込み期限を過ぎたものは受け付けられませんのでご注意ください。

【店舗で受け取り】

申し込み期間 : 9 月 15 日 (金) ~ 11 月 17 日 (金)

試食会開催期間 : 9 月 25 日 (月) ~ 11 月 26 日 (日)

【宅配で受け取り】

申し込み期間 : 9 月 15 日 (金) ~ 11 月 10 日 (金)

試食会開催期間 : 9 月 25 日 (月) ~ 11 月 24 日 (金)

* 宅配センターでの試食品受け取りは、平日(月曜日～金曜日)になります

1. 茶美豚使った商品企画を計画、申し込みをしましょう！

(1) 試食会の内容を決めましょう

- 商品おすすめ会 (店舗クラブやユーコープふれんず、3 人以上の組合員が主体的に取り組む試食会)
- 学習会 (エリア会や活動層が主催しての学習会)
- その他 (メンバー内での試食)

店舗クラブやユーコープふれんずの試食品と同日に、メンバー内での試食をお申し込みいただくことはできません。事前にメンバー内で試食をした後に試食会の開催をお願いいたします。

試食会開催の流れ

試食会を企画し、申込書を記入して送る
(FAX・店舗かばん・郵便)

組合員参加推進部
政策企画課で受付
申し込みは開催 8 日前(土日は前週水曜日)まで、期限厳守

指定日に店舗・宅配センターで商品と開催報告書、学習資料を受け取り、試食会を開催

(2) 申し込み前に確認すること

- ① 開催日・開催場所・企画内容・試食方法などを明確にして、お申し込みください。
(店舗くらはぶは店長と開催の打ち合わせをしてください。)
 - ② 試食分量は、1人50g
 - 店舗はローズしゃぶしゃぶ用1パック500g(10人分)
 - 宅配は、フレッシュパックローズうすぎり1パック300g(6人分)
 - ③ 申し込みの上限
 - ・おすすめ会 店舗は8パック(4kg)、宅配は14パック(4.2kg)
 - ・学習会・料理講習会はどちらも3kg、店舗は6パック、宅配は10パック
 - ・メンバー内での試食は、店舗1パック(500g) 宅配1パック(300g)
 - ④ 店舗・宅配どちらも冷蔵品です。消費期限は、商品到着の翌日になります。
 - ⑤ 試食品の受取りは、店舗は開店時間以降、宅配センターは(11:00以降)にお願いします。
- ※ 企画内容が今回の目的と乖離している。または、違っている場合などお受けできない場合もございます。
- ※ 申し込み後の変更はお受けできません。

(3) 申し込みをしましょう

「茶美豚大試食会 試食品申込書」をに、必要事項を記入して提出します。
提出前に記入漏れ、間違いがないか、必ずご確認ください。

- ① 申し込み期間：前述しています。開催日の8日前(土日は前週水曜日)まで、期限厳守。
- ② 提出先：ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課
- ③ 提出方法：FAXまたは店舗カウンター、郵送でご提出ください。(FAXの際は受信確認をお願いします。)
- ④ 申し込み書：「大試食会申込書」については、ユーコープのホームページのトップ最下段より、「総代・参加の書庫」⇒「学習ルーム」⇒「茶美豚大試食会」の中の「茶美豚大試食会申込書」(店舗用)(宅配用)を印刷してご利用ください。
各事業所からは組合員参加推進部イントラネットからも印刷可能です。

2. 開催に向けて準備をしましょう

申し込みが済んだら、詳細なタイムスケジュールや当日の運営について確定しましょう。

- ① 当日のすすめ方や進行について具体的に組み立てます。
 - ② 運営にかかる費用についても検討します。
 - a. 茶美豚以外の食材の費用について
 - ・エリア会：エリア財政を活用します。
 - ・店舗くらはぶ・ユーコープふれんず：商品おすすめ会の制度を活用(実費3,000円を上限)。
 - b. その他 料理講習会や学習会の講師料・講師の交通費、会場費等は、参加者負担または、主催者負担になります。
 - ③ 参加者を募ります。ニュース、ポスター、チラシなどで募集してください。
 - ④ 今回は、茶美豚の良さをお知らせする「大試食会」です。特徴を活かした簡単においしく食べられるレシピや試食方法を考えましょう！
- ※ 昨年好評だったレシピなどを学習資料でご紹介します。ぜひ、ご利用ください。



3. 開催時の約束ごと

下記の約束ごとを守って、楽しくすすめましょう

- ① 子ども同伴の場合は、保護者の方が責任を持っていただくように説明します。
- ② 動きやすい服装・靴を着用し、和服・ハイヒール等のご遠慮ください。
※おすすめ会・料理講習会や学習会の場合、エプロン・三角巾・マスクなどを準備(持参が原則)。
- ③ 産地と個人的なやりとりや取り引きなどはしないでください。
- ④ 参加者の方々には、アンケートや生産者へのメッセージ、簡単レシピに協力していただき、声を反映できるようにしましょう。

4. 講習会・学習会を終えたら報告書を提出します

学習したこと、参加人数などをまとめ、「茶美豚大試食会開催報告書」と「組合員の声」を提出します。
みなさんからの報告書をまとめ、時期を決めて組合員の代表の方とともに産地を訪ね、生産者へ直接お届けします。

- ① 提出先：ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課
- ② 提出期限：実施後1週間以内にお願いします。
- ③ 提出方法：FAXまたは店舗カウンター、メール、郵送でご提出ください。
(FAXの場合は受信確認をお願いします。)
- ④ 当日の写真や、レシピ、調理イメージなど、できるだけ詳しく、写真などをつけてご報告いただくと、産地のみなさんにとっても喜んでいただけます。ぜひ、ご協力ください。
※写真は携帯電話で撮影し、下記の二次元バーコードから提出いただくことも可能です。
その際は必ずエリア会名・グループ名、講習会名、実施日を記載してください。
- ⑤ 報告書：大試食会報告書は、ユーコープのホームページのトップ最下段より、「総代・参加の書庫」⇒「学習ルーム」⇒「茶美豚大試食会」の中の茶美豚大試食会「開催報告書」を印刷してください。
各事業所からは組合員参加推進部イントラネットからも印刷可能です。

みなさんで楽しく試食会を開催し、
茶美豚のファンをたくさん増やしましょう！
おいしい！の声や産地へのメッセージ、
ご意見・ご要望をたくさん集め、
産地の方へお届けしましょう！



産地の生産者へ大試食会の報告を組合員がお届けの様子

< お問い合わせ・試食品申し込み書・開催報告書送付先 >

生活協同組合ユーコープ 組合員参加推進部 政策企画課
〒231-0062 横浜市中区桜木町1-1-8 日石横浜ビル22F
TEL 045-305-6115

「コープの参加申し込みダイヤル」(月～金 9時30分～17時)
☎フリーダイヤル 0120-553-379 FAX 045-305-6210



↑
写真はこちらから

【申し込み書:店舗受け取り用】

※印刷してご利用ください。ホームページ「総代・参加の書庫」の中からも印刷できます。

	商品名	茶美豚	 	組員参加推進部 政策企画課 FAX 045-305-6210
	大試食会 試食品申込書			受付NO.(事務局使用)

申し込み日	年 月 日 ()	地域エリア
右記のいずれかに○を付けてください	エリア会 ユーコープふれんず 店舗くらぶ	かながわ しずおか やまなし
主催団体名		
フリガナ 申込者名		
連絡先 電話 / FAX		
当日緊急連絡先	氏名	携帯番号

●注意 箇所は必須です。ご記入が無い場合には試食品がお届けできない場合がございます。ご注意ください！

企画名	*必ずご記入ください	試食計画人数	() 人
企画項目 (いずれかに○)	・おすすめ会 ・学習会 ・料理講習会 ・その他()	希望数量	
納品形態	おすすめは1人あたり50gです。 * 納品するロースしゃぶしゃぶ用は、1パック500g(10人分)になります。		
数量上限	★おすすめ会 8PC 4Kg (約80人分) ★学習会・料理講習会6パック ★その他、メンバー内での試食1パック		
納品店舗名	コープ()店 店番()		
開催日時	月 日 ()	●商品の納品は開催日の当日(朝)になります	
消費期限	商品は冷蔵なので納品翌日までに使い切ってください。		
試食会開催の前日に商品を受け取りたい場合のみこちらご記入ください	納品希望日 月 日 ()		
開催場所	コープ()店 ()センター		
	その他の施設名 ()		
具体的な 取り組み内容	*必ずご記入ください		
事務局への 連絡事項			

開催までのながれ

- ①対象商品を決め、大試食会の開催計画をたてる
 - ②開催日8日前までに試食品申込書に記入し提出
提出方法：組員参加推進部へFAX (045-305-6210) FAX送信後は電話でご確認ください (045-305-6115)
店舗のカウンター・エリア事務所でもご提出いただけます
 - ③試食会開催日の3日前までに、納品店舗に学習資料と開催報告書が届きます。
 - ④開催日当日、調理した試食品の写真や組員への提供の様子の写真、料理講習会の場合はその模様を写真で撮ってください。
開催報告書に組員のご意見・感想などをご記入いただき、写真と一緒に開催1週間以内にご提出ください。
- *お申込みいただいた個人情報は、この件についての連絡にのみ使用いたします。

●この件についてのお問い合わせ・ご連絡は、ユーコープ組員参加推進部 政策企画課 大試食会担当まで
TEL 045-305-6115 FAX 045-305-6210

●事務局使用欄	発注日	資料送付日	メール送信日
---------	-----	-------	--------

【申し込み書: 宅配センター受け取り用】

※印刷してご利用ください。ホームページ「総代・参加の書庫」の中からも印刷できます。

	商品名	茶美豚 	宅配		組員参加推進部 政策企画課 FAX 045-305-6210
	大試食会 試食品申込書				受付NO.(事務局使用)

申し込み日	年 月 日 ()	地域エリア
右記のいずれかに○を付けてください	エリア会 ユーコープふれんず 店舗くらぶ	かながわ しずおか やまなし
主催団体名		
フリガナ 申込者名		
連絡先 電話 / FAX		
当日緊急連絡先	氏名	携帯番号

●注意 箇所は必須です。ご記入が無い場合には試食品がお届けできない場合がございます。ご注意ください！

企画名	*必ずご記入ください	試食計画人数	() 人
企画項目 (いずれかに○)	・おすすめ会 ・学習会 ・料理講習会 ・その他 ()	希望数量	
納品形態	おすすめは1人あたり50gです。 * 納品するフレッシュパックローズうすぎりは、1パック300g(6人分)になります。		
数量上限	★おすすめ会 14パック(4.2Kg) ★学習会・料理講習会10パック(3Kg) ★その他、メンバー内での試食1パック(300g)		
納品店舗名	宅配()センター (センターでの受け取りは午前11時以降になります)		
開催日時	月 日 ()	●商品の納品は開催日の当日(朝)になります	
消費期限	商品は冷蔵なので納品翌日までに使い切ってください。		
試食会開催の前日に商品を受け取りたい場合のみこちらご記入ください	納品希望日	月	日 ()
開催場所	()センター		
	その他の施設名 ()		
具体的な 取り組み内容	*必ずご記入ください		
事務局への 連絡事項			

開催までのながれ

①対象商品を決め、大試食会の開催計画をたてる

②開催日8日前までに試食品申込書に記入し提出

提出方法：組員参加推進部へFAX (045-305-6210) FAX送信後は電話でご確認ください (045-305-6115)

店舗のカウンター・エリア事務所でもご提出いただけます

③試食会開催の3日前までに、納品店舗に学習資料と開催報告書が届きます。

④開催日当日、調理した試食品の写真や組員への提供の様子の写真、料理講習会の場合はその模様を写真で撮ってください。

開催報告書に組員のご意見・感想などをご記入いただき、写真と一緒に開催1週間以内にご提出ください。

*お申込みいただいた個人情報は、この件についての連絡にのみ使用いたします。

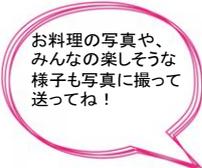
●この件についてのお問い合わせ・ご連絡は、ユーコープ組員参加推進部 政策企画課 大試食会担当まで

TEL 045-305-6115 FAX 045-305-6210

●事務局使用欄	発注日	資料送付日	メール送信日
---------	-----	-------	--------

【大試食会 開催報告書】

※印刷してご利用ください。ホームページ「総代・参加の書庫」の中からも印刷できます。

	<h1>大試食会 開催報告書</h1>	
	商品名	茶美豚大試食会 

※生産者へ組合員からの声を届けています。その際にみなさんの取り組みの写真も一緒に送っています。
試食品の写真やおすすめの様子がわかる写真は必須です。

主催者団体名	
申込者名	
報告者（申込者と違う時のみ記入）	

※ 太い黒枠の部分のみご記入ください

開催日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
開催場所	おすすめした人数 人

①食材をどのように工夫して提供・試食しましたか？

②試食してみたの感想、試食して下さった組合員の感想はいかがでしたか？

③生産者・製造者へのメッセージ・商品についてのご意見やご要望をお書きください。

⑤事務局へのご意見・ご要望

【報告書の提出方法】 この用紙にご記入いただき、試食会開催後1週間以内にご提出ください。

- ①店舗カウンター・エリア事務所・おうちコープ配達員に提出
 - ②メールで提出 Eメールアドレス seisakukikaku@ucoop.or.jp
 - ③FAXで提出 ※不鮮明な場合は後日原本を送っていただく場合があります。
FAX 045-305-6210
 FAXを送信された場合、確認の連絡を☎0120-553-379までお願いいたします。
- 写真は携帯・スマホで撮影し右の二次元バーコードから提出いただくことも可能です。
- * 二次元バーコードから提出いただく場合は団体名・講習会名・実施日を必ず記載ください。
- * お申込みいただいた個人情報、この件についての連絡にのみ使用します。



写真はこちらから

● この件についてのお問い合わせ・ご連絡は
 ユーコープ組合員参加推進部 政策企画課 大試食会担当 まで ☎ 045-305-6115