

ユーコープふれんず

登録時必要用紙①

2017年度【ユーコープふれんず登録用紙】

ユーコープふれんずの登録を行う際は下記へ必要事項をご記入の上、やまなし県本部までご提出をお願いします。
 *継続の会については、登録内容に変更が無い場合は提出の必要はありません。

会の名称	ユーコープふれんず 「 _____ 」		
主な活動内容 ※できる限り具体的に記入してください			
代表者	氏名		
	住所	〒 _____	
	電話番号	055 - _____ - _____ FAX 番号	
	携帯電話（任意）		
	E-mail（任意） （携帯アドレス可）	_____ @ _____	
ユーコープから連絡の際の優先順位 □に優先する番号を記入	<input type="checkbox"/> 自宅電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール		
支援金のお渡し方法	口座振り込み	フリガナ	_____
		名義人	_____
		[銀行の場合]	
		銀行名	_____ 支店名 _____
		口座番号	_____
		[ゆうちょ銀行（郵便局）の場合]	
		口座記号	_____

○ ご記入いただいた個人情報については、当生協の個人情報保護方針に従い責任を持って管理し、組合員活動に関わる連絡についてのみ使用させていただきます。

<登録方法>
 以下の登録用紙を記入し、やまなし県本部へ提出します。
 ①「ユーコープふれんず登録用紙」 ②「メンバー登録・変更届け用紙」 ③「支援金申請用紙」
 *継続の会でメンバーの登録内容に変更が無い場合は①・②の用紙は必要ありません。

<支援金のお渡し方法>
 *支援金のお渡しは銀行または郵便局の口座振り込みでのお渡しとなります。

【生協記入欄】

やまなし県本部受付日		受付者		登録NO.	
------------	--	-----	--	-------	--